領収書の再発行について

領収書の再発行が必要な方は、注意事項をご参考の上、指定の領収書再発行申込書にご入力ください。ご入力後の申込書は、返信用封筒（84円切手貼付）と必要な書類を同封し、事務局業務委託先にご郵送ください。

【領収書発行の注意事項】

１．クレジット決済では「ご利用明細」が、銀行振込では「振込控」が、コンビニ支払ではコンビニ発行の「領収書（セブンイレブンの場合は受領書）」がそれぞれ正式に領収書としてご利用いただけます。発行された帳票が経費精算などにご利用いただけるかどうかは、事前にご自身でご確認ください。

お手元に残ります以下の証書が領収書としてご利用いただけます。

クレジット決済 → ご利用明細

銀行振込 → 振込控

コンビニ支払 → 領収書（セブンイレブンの場合は受領書）

２．宛名が空白（無記名）でのご依頼の場合、申込者の氏名を記載致します。

３．後日の発行、郵送となりますので、お手元に届くまでにお時間を要しますことを予めご了承ください。

４．領収日や額面の変更はお受けできませんので予めご了承ください。

５．一般財団法人特別支援教育士資格認定協会のS.E.N.S年次大会・研修会・セミナーの領収書は本学会では発行できません。主催団体の[一般財団法人特別支援教育士資格認定協会](http://www.sens.or.jp/faq/)にお問い合わせください。

必要な書類について

● Web領収書の発行に失敗した場合

指定の領収書再発行申込書にご入力の上、プリントアウトいただき、返信用封筒（84円切手貼付）を同封してご郵送ください。

● 領収書の差替えを希望する場合

指定の領収書再発行申込書に入力の上、プリントアウトいただき、誤って発行した領収書と支払方法別の必要書類（下記参照）を添付の上、返信用封筒（84円切手貼付）を同封してご郵送ください。

支払方法別必要書類について

**≪クレジット決済の場合≫**

指定の領収書再発行申込書にご入力の上、プリントアウトいただき、返信用封筒（84円切手貼付）を同封してご郵送ください。

クレジット決済のため、収入印紙は貼付致しません。

【ご注意ください】

お客様のお支払いに関する直接の契約先は各クレジットカード会社・信販会社となります。本会ではございませんので予めご了承ください。

**≪銀行振込の場合≫**

指定の領収書再発行申込書にご入力の上、プリントアウトいただき、振込控または利用明細を貼付の上、返信用封筒（84円切手貼付）を同封してご郵送ください。

尚、お送りいただいた「振込控」の返却は致しません。予めご了承ください。

【ご注意ください】

ご利用の金融機関により「振込控」・「利用明細」は異なります。発行につきましては各金融機関のカスタマーセンターなどへお問合せの上、ご用意いただく必要がございます。

**≪コンビニ支払の場合≫**

指定の領収書再発行申込書にご入力の上、プリントアウトいただき、コンビニ発行の領収書を貼付の上、返信用封筒（84円切手貼付）を同封してご郵送ください。

尚、お送りいただいた「（コンビニ発行の）領収書」の返却は致しません。予めご了承ください。

【ご注意ください】

コンビニ発行の領収書が正規の領収書としてご利用いただけます（セブンイレブンでのお支払いの場合は、領収書ではなく受領証となります）。

領収書再発行申込書

|  |  |
| --- | --- |
| お申込日 | 20 年 月 日（ ） |
| 請求番号 |  |
| 会員の種別 | □ 会員（会員番号： ） □ 非会員 |
| お申込者氏名 |  |
| 内容 | □ 入会金・年度会費（ 20 年度 ）□ 年次大会（第 回）□ 研究集会（第 回）□ 心理的疑似体験プログラム□ その他（ ） |
| お支払方法 |  |
| 領収書の種別 | □ Web領収書 □ 押印領収書 |
| 領収書名義 | ※宛名が空白（無記名）でのご依頼の場合、申込者の氏名を記載致します。 |
| 郵送先住所 | 〒 |
| 電話番号 | ※日中にご連絡可能な番号を明記して下さい。 |
| 再発行の理由 | □ Web領収書の発行に失敗したため□ 領収書の差替えを希望するため□ その他（ ） |

 書類貼付欄 貼付書類の返却は致しません。

≪領収書の差替えの場合≫ 誤って発行したWeb領収書 ＋ 支払方法別の必要書類

≪銀行振込の場合≫ 振込控または利用明細

≪コンビニ支払の場合≫ コンビニ発行の領収書

 送付先 返信用封筒（84円切手貼付）を同封してください。

〒162-0801

東京都新宿区山吹町358-5アカデミーセンター(株)国際文献社

一般社団法人日本LD学会 事務局業務委託先

事務局使用欄：