

1. インターネットから入会申込



入会申込ボタンをクリックすると、メールアドレス入力画面が開きますので、アドレスを入力し「次へ」をクリックして下さい。



必要事項を入力し、指示に従って進んで行って、最後に「登録する」ボタンを押すと、登録が完了します。推薦者がいる場合は「推薦者」の項目も忘れずに入力して下さい。



メールに記載してあるマイページへのログイン情報で、マイページにログインできるようになり、「日本LD学会 入会申込手続き状況」の部分が「審査結果待ち」になります。

推薦者がいる場合は、推薦者の承認が得られるまでは、ステータスが「入会審査中」になっています。承認が得られると「入会審査中」が消えて、「日本LD学会 入会申込手続き状況」の部分が「審査結果待ち」になります。



登録フォームのURLが記載されたメールを入力されたメールアドレスに送信しますので、24時間以内にURLを開いて下さい。申込完了後、確認のメールが届かない場合は事務局にご連絡ください。



受付完了メールを送信します。推薦者がいる場合は、同時に推薦者の方へ「承認のお願い」メールを送信します。



推薦者の承認が得られると、申込者の方へ「承認完了」メールを送信します。

推薦に関する留意点

- 推薦依頼者の入力（会員番号・氏名）は入会申込時のみ可能です。申込完了後の追加・変更はできません。
- 推薦者は、入会申込期限までにマイページ上で推薦の承認手続きを行う必要があります。入会申込期限までに推薦の承認手続きが行われなかった場合は、入会審査ができません。推薦の依頼をした場合には、必ず入会申込者から推薦者へ依頼をした旨をお伝えください。
- 推薦者がいない場合は、「実践歴・研究歴等」を、詳細に記述してください。審査の際に参考にします。



推薦者がマイページより承認を行います。

2. 入会審査



申し込みから直近の理事会・常任理事会で入会審査を行います。審査後、可否に関わらず1週間以内にメールにて結果を通知します。

3. 入会金・年会費の納入



入会が承認された方は、2週間以内にマイページより入会金・年会費の納入手続きを行ってください。

4. 会員番号交付



入会が確認された方には、会員番号を交付します。



当該年度の刊行物（機関誌「LD研究」など）をお送りします。